

ผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งปีหลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ด้าน ที่	หัวข้อการพัฒนา	กลุ่มเป้าหมาย	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	<p>การพัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากร (ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน)</p> <p>- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุมสัมมนาพัฒนาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวทางที่ใช้ในการปฏิบัติราชการทั่วไป</p>	ทุกตำแหน่ง	✓		๗๙๑.๗๖	๑.๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประเมิน เกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายชั้นต่ำ มาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ ของ อปท. วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ราย
					๑๗,๗๔๐	๑.๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร วิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ (กฎหมายใหม่) และ กฎหมายลำดับรอง หลักเกณฑ์ การยึด आयัด ขายทอดตลาด การ จำหน่ายหนี้ลูกหนี้ภาษี และความ รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่กรณี ปล่อยปลละเลย รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๓ ราย
					๗,๖๒๒.๐๘	๑.๓ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ความผิดทางวินัยที่เกิดขึ้นกับ พนักงานส่วนท้องถิ่นในทุก ตำแหน่ง กรณี ป.ป.ช./ป.ป.ท./ สตง. ชี้มูลความผิดฯ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ผู้ เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย

ด้าน ที่	หัวข้อการพัฒนา	กลุ่มเป้าหมาย	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
					๓๕๓๒.๘๘	๑.๔ โครงการฝึกอบรมการ ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและ การประสานความร่วมมือระหว่าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัดราชบุรี วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๑ ราย
					๙๕๖	๑.๕ โครงการอบรมหลักสูตร ท้องถิ่นสุจริตโปร่งใส (Local Integrity and Transparency) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย
					๗๙๑.๗๖	๑.๖ โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูล เพื่อการบริหารงานของ อปท. ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ประเทศฯ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ผู้เข้า อบรมจำนวน ๒ ราย
					๑๓,๗๔๐	๑.๗ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่แม่บทและการ สำรวจข้อมูลภาคสนามสำหรับ รองรับการจัดทำราคาประเมินภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ระหว่าง วันที่ ๒๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย

ด้าน ที่	หัวข้อการพัฒนา	กลุ่มเป้าหมาย	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
					๔,๑๒๔.๘๘	๑.๘ โครงการฝึกอบรมการ ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและ การประสานความร่วมมือระหว่าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัดราชบุรี ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ผู้เข้า อบรมจำนวน ๒ ราย
					๖,๔๘๖.๖๔	๑.๙ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ประกอบหลักเกณฑ์ใหม่ รายจ่าย ที่ต้องบรรจุในแผน การจัดทำ/ เพิ่มเติม/แก้ไขเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบ ใหม่ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๑ ราย
					๑๒,๕๒๖.๑๖	๑๐. โครงการฝึกอบรมบุคลากร ของ อปท. เพื่อเตรียมความ พร้อมรองรับการจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่น ที่ ๑๙ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๓ ราย

ด้าน ที่	หัวข้อการพัฒนา	กลุ่มเป้าหมาย	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๒	<p>การอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่หรือตามสายงาน ได้แก่ (ด้าน ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล - หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป - หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง - หลักสูตรนักบริหารงานช่าง - หลักสูตรนักบริหารการศึกษา - หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข - หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน - หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล - หลักสูตรนิติกร - หลักสูตรวิศวกรโยธา - หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน - หลักสูตรนายช่างโยธา - หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ - หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ - หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - หลักสูตรสำหรับตำแหน่งลูกจ้างประจำ - หลักสูตรสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง 	ตามตำแหน่งที่ เปิดอบรม	✓		๒๑,๔๐๘	<p>๒.๑ โครงการอบรมหลักสูตร เจ้า พนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๐๖ ระหว่างวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ – ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย</p> <p>- ตำแหน่งว่าง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง ๒. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน ๓. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและ สาธารณสุข ๔. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ ๕. วิศวกรโยธา ๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ด้าน ที่	หัวข้อการพัฒนา	กลุ่มเป้าหมาย	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๓	การพัฒนาและส่งเสริมความรู้ด้านการบริหารตามหลักการบริหาร (ด้านการบริหาร) - จัดอบรมเพื่อพัฒนาและส่งเสริมความรู้ด้านการบริหารตามหลักการบริหาร เช่น การพัฒนาความรู้ทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่	ทุกตำแหน่ง		✓	-	- ไม่มีหลักสูตรเปิดอบรม
๔	โครงการการพัฒนาด้านมนุษยสัมพันธ์ของบุคคลและคุณภาพในการให้บริการ (ด้าน คุณสมบัติส่วนตัว) - จัดกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรของ อบต. เช่น จัดกิจกรรมการทำบุญร่วมกัน จัดกิจกรรมจิตอาสาต่างๆ จัดกิจกรรมกลุ่ม สัมพันธ์ เป็นต้น - จัดโครงการอบรมหรือศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเพื่อ พัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร	ทุกตำแหน่ง		✓		- ดำเนินการไปแล้วในครึ่งปีแรก
๕	โครงการพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม (ด้านศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และวินัย) - จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ แก่บุคลากรของ อบต. พร้อมทั้งส่งเสริมระบบคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร เช่น เข้าวัดพัฒนาจิต จัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์หลักประพฤติปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมแก่บุคลากร จัดทำโครงการเสริมสร้างจริยธรรมในองค์กร ตลอดจนการ พัฒนาและเสริมสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน เป็นต้น	ทุกตำแหน่ง	✓		๑๐,๒๒๑	โครงการส่งเสริมและสนับสนุน การปลูกฝังและเผยแพร่ คุณธรรมจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐ ราย
๖	โครงการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้าน IT - จัดอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น เช่น พัฒนาความรู้ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร การใช้โปรแกรมเฉพาะด้าน การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั่วไป เป็นต้น	ทุกตำแหน่ง	✓		๘,๒๘๐	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับ ปฐมวัยด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำหรับภาคกลางรุ่นที่ ๑๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๑ ราย

ด้าน ที่	หัวข้อการพัฒนา	กลุ่มเป้าหมาย	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๗	การนิเทศและสอนงานบุคลากรบรรจุใหม่ - นิเทศและสอนงานให้ความรู้ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรที่บรรจุแต่งตั้งใหม่	ทุกตำแหน่งที่บรรจุ ใหม่		✓		- ครึ่งปีหลังไม่มีพนักงานส่วน ตำบล บรรจุใหม่
๘	การส่งเสริมการศึกษาแก่บุคลากร - ส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโทแก่บุคลากร	ทุกตำแหน่ง		✓	-	- ไม่ได้ตั้งงบประมาณใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒
๙	การถ่ายทอดความรู้ผ่านที่ประชุมส่วนราชการประจำเดือน - ให้มีการถ่ายทอดความรู้เพื่อนำเสนอความรู้หรือเทคนิคในการปฏิบัติงานที่ได้จาก การอบรม/สัมมนา โดยให้บุคลากรที่ได้ไปอบรม/สัมมนาเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ให้แก่ บุคลากรผ่านการประชุมส่วนราชการประจำเดือน	ทุกตำแหน่ง	✓		-	- ครึ่งปีหลัง บุคลากรผู้ผ่านการ ฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ที่ได้จาก การฝึกอบรมให้แก่พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ในที่ ประชุมประจำเดือน

ลงชื่อ.....ศศิวิภากาญจน์ ศิริบุตร.....ผู้จัดทำ
(นางสาวศศิวิภากาญจน์ ศิริบุตร)
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....ธนพงษ์ ปัญญากาญจน์.....ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
(นายธนพงษ์ ปัญญากาญจน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก