

๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล ที่มีอาชีพขาย ครุภัณฑ์สำนักงาน ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้ หรือ ถ้าหากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ต้องขึ้นทะเบียน และลงบัญชีรายการสินค้าในเว็บไซต์สำนักงานวิสาหกิจชุมชน ขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว) ด้วย พร้อม ให้แนบหลักฐาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง ฯลฯ

๗. ระยะเวลาส่งมอบงานของ

ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือ ใบสั่งจ้าง

๘. ผู้ตรวจรับพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้ง และ วิธีการตรวจรับพัสดุ

๘.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมาย สินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : Mit) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ.

๘.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ แต่ไม่ใช่รายการพัสดุตาม (๘.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏ บนฉลากสินค้า ที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น


๙. ราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

สำหรับราคาที่ใช้ในการเป็นฐานเพื่อใช้เป็นฐานเปรียบเทียบราคาที่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือราคาเพื่อทำการจัดซื้อและสามารถจัดซื้อได้จริงนั้น

ในการกำหนดราคากลางหรือสีบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๓๓.๒/ ว ๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ โดยอนุโลม แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ กรณีสีบราคาจากท้องตลาด โดยใช้ราคาต่ำเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง๘๒,๓๐๐..... บาท พบว่ามีผู้ประกอบการ SMEs ขึ้นรายการสินค้าตรงกับพัสดุที่หน่วยงาน อบต.ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้)

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางนาถนภา ป้อมน้อย.)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)..........

(นายธนพงษ์ ปัญญากาญจน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก