

คู่มือประชาชน

กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงคมนาคม

กรม : กรมการขนส่งทางบก

หน่วยงาน : สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

ชื่อกระบวนการ : การขอจัดตั้งสถานที่ตั้งวินใหม่

กลุ่มกระบวนการ : การขอจัดตั้งสถานที่ตั้งวินใหม่

กรณีกระบวนการ : -

ชื่อเรียกทั่วไป : -

หมวดหมู่กระบวนการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมาย : 1. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง

ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง

กฎหมาย : กฎกระทรวงว่าด้วยคณะกรรมการประจำจังหวัดและเงื่อนไขการขออนุญาตทะเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะ

พ.ศ. 2556

2. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง

ประเภทกฎหมาย : ประกาศ

กฎหมาย : ประกาศคณะกรรมการประจำกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดสถานที่ตั้งวิน และหลักเกณฑ์การออกหนังสือ

รับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในเขตกรุงเทพมหานคร

3. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

ประเภทกฎหมาย : อื่นๆ

กฎหมาย : พระราชบัญญัติรถยนต์ (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2547

ป้ายคำ : 1. หมวดหมู่บริการ : -

2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : -

3. ป้ายคำ : -

ลำดับการแสดงผล : 4509

สถานะ : เผยแพร่

ผู้สร้าง : วัลลภญา

วัน-เวลาที่สร้าง : 25 ส.ค. 2566 14:58

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : วัลลภญา

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 25 ต.ค. 2566 13:24

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 1

Infographic

รูปภาพ :



คู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

1 ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

รายละเอียด : สำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ที่วันตั้งอยู่

URL : -

หมายเหตุ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : การขอจัดตั้งสถานที่ตั้งวันใหม่ ผู้แทนผู้ขับรถจักรยานยนต์ต้องยื่นแบบแจ้งความประสงค์

ขอจัดตั้งวันใหม่ ณ สำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ที่วันตั้งอยู่ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามประกาศของคณะกรรมการประจำกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

1. แผนผังแสดงที่ตั้งวัน และแผนผังการจอดรถ
2. รูปถ่ายบริเวณสถานที่ตั้งวัน และรูปถ่ายสถานที่จอดรถ
3. หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้พื้นที่สำหรับตั้งวัน
4. สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดินสถานที่ตั้งวัน
5. บัญชีรายชื่อผู้ขับรถในสถานที่ตั้งวัน พร้อมด้วยภาพถ่ายใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะที่ยังไม่สิ้นอายุ

อายุ

6. ภาพถ่ายใบคู่มือจดทะเบียนรถซึ่งผู้ขับรถมีชื่อเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือผู้ครอบครอง

ในกรณีที่ดินนั้นจดทะเบียนแล้ว หรือหลักฐานการได้มาของรถที่มีชื่อผู้ขับรถเป็นผู้ซื้อหรือเช่าชื่อ

เช่น ใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษี สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าชื่อ หนังสือรับรองการเช่าชื่อ เป็นต้น ในกรณีที่ดินนั้นยังไม่ได้จดทะเบียน

ทะเบียน

โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้

1. วันที่ขอจัดตั้งใหม่ต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่า 3 คน
2. สมาชิกในวินต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทยและมีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ (ตาม ม. 49 พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. 2522)
3. สมาชิกในวินต้องไม่มีประวัติอาชญากรรม หรือมีคดีถึงที่สุดต้องโทษจำคุกในคดีอาญา
4. สถานที่ตั้งวันต้องมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีพื้นที่จอดรถสำหรับผู้ให้บริการที่เพียงพอ กับสมาชิก โดยไม่รุกล้ำพื้นผิวถนน หรือกีดขวางการจราจร หรืออยู่บนทางเดินเท้า และไม่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของคนเดินเท้าและผู้ใช้ทางเป็นสำคัญ
5. สถานที่ตั้งวันและจำนวนสมาชิก เพียงพอกับปริมาณความต้องการของกลุ่มผู้ใช้บริการรถจักรยานยนต์สาธารณะ มีระยะห่างจากสถานที่ตั้งวันเดิมตามความเหมาะสม
6. สถานที่ตั้งวันใหม่ ต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายรุนแรงกับระบบการขนส่งสาธารณะประเภทอื่น และไม่เกิดปัญหากับประชาชนผู้ใช้บริการในการแย่งรับส่งผู้โดยสาร

หมายเหตุ

1.การขอจัดตั้งสถานที่ตั้งวันใหม่ หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องจัดทำประกาศและปิดประกาศ ณ สำนักงานเขตในสังกัด

กรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ที่วันตั้งอยู่ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีมติ

2.กรณีไม่มีผู้คัดค้าน ผู้ขอจะได้รับทราบผลการพิจารณาหลังจากมีการปิดประกาศครบ 7 วัน นับแต่วันปิดประกาศ

3.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลา ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับ

ประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่แบบแจ้งความประสงค์หรือหลักฐานไม่ครบถ้วน และหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุ

ให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม

โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้

ยื่นขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1 **ขั้นตอน :** การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : รับคำขอพร้อมเอกสาร/ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐาน/บันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์

ระยะเวลา : 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ

หมายเหตุ : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่

กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ที่วันตั้งอยู่

2 **ขั้นตอน :** การตรวจพิจารณาเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : รับคำขอ/ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐาน/ลงพื้นที่ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของสถานที่ตั้งวัน

ระยะเวลา : 30 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ

หมายเหตุ : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่

กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ที่วันตั้งอยู่

3 **ขั้นตอน :** การพิจารณาโดยคณะกรรมการ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : คณะอนุกรรมการประจำพื้นที่ประชุมและมีมติเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบการจัดตั้งวัน

ระยะเวลา : 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ

หมายเหตุ : (1) กรณีคณะอนุกรรมการฯ มีมติไม่เห็นชอบ ให้แจ้งผู้ขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มามีมติ

(2) หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่

กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ที่วันตั้งอยู่

4 **ขั้นตอน :** การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ดำเนินการปิดประกาศคณะอนุกรรมการประจำพื้นที่ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ยื่นขอรับทราบเป็นการทั่วไป

ระยะเวลา : 7 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ

หมายเหตุ : (1) ออกประกาศ 7 วัน นับแต่วันที่มามีมติ

(2) หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่

กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ที่วันตั้งอยู่

5 **ขั้นตอน :** การออกใบอนุญาต

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ออกใบรับรองจัดตั้งวันรถจักรยานยนต์สาธารณะ

ระยะเวลา : 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ

หมายเหตุ : หน่วยงานที่รับผิดชอบออกใบรับรองจัดตั้งวัน

กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่

กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ที่วันตั้งอยู่

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 40 วัน

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : แบบแจ้งความประสงค์
รายละเอียด : แบบแจ้งความประสงค์ขอจัดตั้งวันใหม่
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : แบบแจ้งความประสงค์จัดตั้งวัน.png
หมายเหตุ : -
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : แผนผังแสดงที่ตั้งของสถานที่
รายละเอียด : แผนที่ตั้งวัน และเส้นทางการขั้วขั้วรถจักรยานยนต์สาธารณะ
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินหรือสิทธิครอบครองที่ดินที่ขออนุญาต
รายละเอียด : สำเนา เช่น โฉนดที่ดิน นส.3 , นส.3ก , สค.1 เป็นต้น หรือหนังสือให้ความยินยอมให้ใช้พื้นที่
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : บัญชีรายชื่อ
รายละเอียด : บัญชีรายชื่อผู้ขั้วขั้วรถจักรยานยนต์สาธารณะที่ขออนุญาตขั้วขั้วรถจักรยานยนต์สาธารณะที่ยังไม่สิ้นอายุ
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

ค่าธรรมเนียม

ไม่ระบุรายการค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

คู่มือประชาชน

ช่องทางการร้องเรียน

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพหลโยธิน เขตดุสิต กทม. 10300

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพหลโยธิน เขตดุสิต กทม. 10300

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 /โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900, 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร
รายละเอียด : ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) 173 ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กทม. 10200
 - สายด่วน 1555
 - www.bangkok.go.th/rongtook

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน กรมการขนส่งทางบก
รายละเอียด : โทรศัพท์สายด่วน 1584

คู่มือประชาชน

กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงคมนาคม

กรม : กรมการขนส่งทางบก

หน่วยงาน : สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

ชื่อกระบวนการ : การขอหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในวินที่จัดตั้งอยู่เดิม กรณีเพิ่มสมาชิกใหม่

กลุ่มกระบวนการ : การขอหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในวินที่จัดตั้งอยู่เดิม กรณีเพิ่มสมาชิกใหม่

กรณีกระบวนการ : -

ชื่อเรียกทั่วไป : -

หมวดหมู่กระบวนการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

- กฎหมาย :
- ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง
กฎหมาย : กฎกระทรวงว่าด้วยคณะกรรมการประจำจังหวัดและเงื่อนไขการขออนุญาตทะเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง
กฎหมาย : กฎกระทรวงว่าด้วยคณะกรรมการประจำจังหวัดและเงื่อนไขการขออนุญาตทะเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะ พ.ศ. 2556
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศคณะกรรมการประจำกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดสถานที่ตั้งวินและหลักเกณฑ์การออกหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2563
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
ประเภทกฎหมาย : อื่นๆ
กฎหมาย : พระราชบัญญัติรถยนต์ (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2547
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ระเบียบ
กฎหมาย : ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการรับจดทะเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ระเบียบ
กฎหมาย : ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการรับจดทะเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ระเบียบ
กฎหมาย : ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการรับจดทะเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะ พ.ศ. 2548

- ป้ายคำ :
- หมวดหมู่บริการ : -
 - กลุ่มผู้ใช้บริการ : -
 - ป้ายคำ : -

ลำดับการแสดงผล : 4510

สถานะ : เผยแพร่

ผู้สร้าง : วรรณญา

วัน-เวลาที่สร้าง : 25 ส.ค. 2566 15:54

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : วรรณญา

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 25 ต.ค. 2566 13:24

คู่มือประชาชน

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 1

Infographic

รูปภาพ :



ช่องทางการให้บริการ

1 ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

รายละเอียด : สำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ที่วันตั้งอยู่

URL : -

หมายเหตุ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : การขอหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะ ผู้แทนผู้ขับรถจักรยานยนต์สาธารณะต้องยื่นแบบแจ้งความประสงค์ ณ สำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ที่วันตั้งอยู่ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามประกาศหรือคำสั่งของคณะกรรมการประจำจังหวัด

หลักเกณฑ์การพิจารณา เพิ่มเติม

1. ผู้ยื่นขอต้องได้รับการรับรองจากสมาชิกในวินจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมดในวิน

2. ผู้ยื่นขอต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทยและมีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ (ตาม ม. 49 พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. 2522)

3. ผู้ยื่นขอต้องไม่มีประวัติอาชญากรรม หรือมีคดีถึงที่สุดต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

4. การออกหนังสืออนุญาตการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในวินที่ผู้ยื่นขอ ต้องมีพื้นที่จอดรถรอผู้ให้บริการเพียงพอกับสมาชิก โดยไม่รบกวนพื้นที่ถนน หรือกีดขวางการจราจร หรืออยู่บนทางเดินเท้า และไม่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของคนเดินเท้าและผู้ใช้ทางเป็นสำคัญ

5. การออกหนังสืออนุญาตการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในวินที่ผู้ยื่นขอ เพียงพอ กับปริมาณความต้องการของกลุ่มผู้ใช้บริการรถจักรยานยนต์สาธารณะ มีระยะห่างจากสถานที่ตั้งวินเดิมตามความเหมาะสม

6. การออกหนังสืออนุญาตการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในวินที่ผู้ยื่นขอ ต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายรุนแรงกับระบบการขนส่งสาธารณะประเภทอื่น และไม่เกิดปัญหากับประชาชนผู้ใช้บริการในการแย่งรับส่งผู้โดยสาร

หมายเหตุ

1. การออกหนังสืออนุญาตการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะ หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องจัดทำประกาศและปิดประกาศ ณ สถานที่ตั้งวิน สำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ที่วันตั้งอยู่ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มัติ

2. กรณีไม่มีผู้คัดค้าน ผู้ขอจะได้รับทราบผลการพิจารณาหลังจากมีการปิดประกาศครบ 7 วัน นับแต่วันปิดประกาศ

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลา ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่แบบแจ้งความประสงค์หรือหลักฐานไม่ครบถ้วน และหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1 **ขั้นตอน :** การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : รับคำขอพร้อมเอกสาร/ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐาน/บันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์

ระยะเวลา : 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ

หมายเหตุ : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครที่สถานที่ตั้งอยู่

กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ตั้งอยู่

2 **ขั้นตอน :** การตรวจพิจารณาเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : รับคำขอ/ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐาน/ลงพื้นที่ตรวจสอบความเหมาะสมในการออกหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะ และสภาพแวดล้อมอื่นๆ

ระยะเวลา : 30 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ

หมายเหตุ : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครที่สถานที่ตั้งอยู่

กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ตั้งอยู่

3 **ขั้นตอน :** การพิจารณาโดยคณะกรรมการ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : คณะอนุกรรมการประจำพื้นที่ประชุมและมีมติเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบการออกหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะ

ระยะเวลา : 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ

หมายเหตุ : (1) กรณีคณะอนุกรรมการฯ มีมติไม่เห็นชอบ ให้แจ้งผู้ขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มติ

(2) หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครที่สถานที่ตั้งอยู่

กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ตั้งอยู่

4 **ขั้นตอน :** การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ดำเนินการปิดประกาศคณะอนุกรรมการประจำพื้นที่หรือสำนักงานจังหวัด เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ยื่นขอรับทราบเป็นการทั่วไป

ระยะเวลา : 15 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ

หมายเหตุ : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครที่สถานที่ตั้งอยู่

กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ตั้งอยู่

5 **ขั้นตอน :** การออกใบอนุญาต

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ออกหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะ

ระยะเวลา : 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ

หมายเหตุ : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครที่สถานที่ตั้งอยู่

กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ตั้งอยู่

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 48 วัน

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : แบบแจ้งความประสงค์
รายละเอียด : แบบแจ้งความประสงค์ขอหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะ
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : แบบแจ้งความประสงค์จัดตั้งวิน.png
หมายเหตุ : ดาวน์โหลดเอกสารได้จาก <http://elaw.dlt.go.th/SearchLaw.aspx>
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะที่ไม่สิ้นอายุ
รายละเอียด : ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล หรือใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

ค่าธรรมเนียม

ไม่ระบุรายการค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

คู่มือประชาชน

ช่องทางการร้องเรียน

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพหลโยธิน เขตดุสิต กทม. 10300

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพหลโยธิน เขตดุสิต กทม. 10300

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 /โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900, 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร
รายละเอียด : ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) 173 ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กทม. 10200
 - สายด่วน 1555
 - www.bangkok.go.th/rongtook

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน กรมการขนส่งทางบก
รายละเอียด : โทรศัพท์สายด่วน 1584